

Số: /CTr-SNV

Kon Tum, ngày tháng 01 năm 2021

CHƯƠNG TRÌNH
công tác Sở Nội vụ năm 2021

Căn cứ Quyết định số 1321/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2020 ban hành Chương trình công tác trọng tâm năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh và Chương trình công tác trọng tâm năm 2021 của Bộ Nội vụ;

Căn cứ Quyết định số 74/QĐ-SNV ngày 18 tháng 3 năm 2020 quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn các đơn vị thuộc Sở và quy chế làm việc của Sở Nội vụ tỉnh Kon Tum;

Sở Nội vụ xây dựng Chương trình công tác Sở Nội vụ năm 2021, như sau:

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Tập trung thực hiện tốt kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 và giai đoạn 2021-2030 (*theo Nghị quyết của Chính phủ*), đảm bảo triển khai thực hiện đồng bộ trên tất cả các lĩnh vực; tăng cường công tác tuyên truyền về cải cách hành chính; triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông gắn với rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính.

2. Triển khai công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XV và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2021-2026, chuẩn bị nội dung phiên họp thứ nhất Hội đồng nhân dân tỉnh nhiệm kỳ 2021-2026.

3. Chỉ đạo các địa phương đẩy mạnh phát triển đảng viên trong đội ngũ thôn trưởng, tổ trưởng tổ dân phố và chủ trương bố trí bí thư chi bộ kiêm thôn trưởng, phấn đấu đến năm 2025, trên 90% thôn trưởng là đảng viên, 70% bí thư chi bộ kiêm thôn trưởng, tổ trưởng tổ dân phố theo Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XVI, nhiệm kỳ 2020 - 2025.

4. Tổ chức Tổng kết Chương trình số 04-CTrPH/BDVTU-BCSD ngày 20 tháng 12 năm 2016 giữa Ban Dân vận Tỉnh ủy và Ban cán sự đảng Ủy ban nhân dân tỉnh về công tác dân vận giai đoạn 2016-2021; tổ chức chương trình đối thoại giữa lãnh đạo UBND tỉnh với thanh niên.

5. Tổ chức các kỳ thi tuyển công chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức theo đúng quy định.

6. Tăng cường quản lý, siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, không để xảy ra những vụ việc gây hậu quả và tác động tiêu cực, thiếu trách nhiệm, vô kỷ luật trong việc thực thi công vụ; chủ động phòng ngừa, ngăn chặn, xử lý các biểu hiện vi phạm đạo đức công vụ.

7. Đẩy mạnh công tác đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao chất lượng cán bộ, công chức; xây dựng và triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2021 đạt hiệu quả.

8. Chỉ đạo tổ chức thẩm định, phê duyệt Đề án vị trí việc làm (*hoặc điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung vị trí việc làm*) và cơ cấu ngạch, cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức theo đúng quy định.

9. Thực hiện xây dựng phần mềm quản lý CBCCVC và các nội dung công tác liên quan theo kế hoạch được phê duyệt và hướng dẫn của Bộ Nội vụ.

10. Thực hiện có hiệu quả công tác quy hoạch và kế hoạch điều động, luân chuyển cán bộ lãnh đạo, quản lý đầu nhiệm kỳ 2021-2026.

11. Triển khai thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo Nghị định số 143/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ.

12. Xây dựng và ban hành kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm 2021 và thanh tra đột xuất (nếu có) của ngành Nội vụ. Chủ động nắm bắt tình hình của các cơ quan, địa phương để kịp thời chỉ đạo thanh tra, xử lý các vụ việc thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước của thanh tra chuyên ngành Nội vụ.

13. Tổng kết cụm thi đua các tỉnh Tây Nguyên và Duyên hải miền Trung năm 2020; đăng ký các chỉ tiêu thi đua năm 2021 gửi Cụm trưởng Cụm thi đua các các tỉnh Tây Nguyên và Duyên hải miền Trung.

14. Thực hiện tốt công tác Thi đua - khen thưởng (khen chuyên đề, đột xuất, khen thưởng cấp tỉnh, tham mưu trình khen thưởng cấp nhà nước...). Kiểm tra công tác thi đua, khen thưởng tại một số đơn vị, địa phương năm 2021.

15. Tham mưu nội dung, chương trình phát động thi đua thực hiện thắng lợi nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo an ninh, quốc phòng năm 2021.

16. Hướng dẫn, tổ chức các phong trào thi đua; Kiểm tra công tác thi đua, khen thưởng tại một số địa phương, đơn vị năm 2021.

17. Tham mưu khen thưởng sơ kết, tổng kết các phong trào thi đua và đề xuất khen thưởng chuyên đề, đột xuất, khen thưởng cấp tỉnh, tham mưu trình khen thưởng cấp Nhà nước.

18. Tăng cường quản lý; tuyên truyền, phổ biến và giải quyết các đơn thư, vấn đề Tín ngưỡng, tôn giáo theo đúng quy định của pháp luật.

19. Tiếp tục triển khai Kế hoạch thực hiện Chỉ thị số 35/2017/CT-TTg ngày 07/9/2017 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác lập hồ sơ và giao nộp hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ cơ quan, lưu trữ lịch sử; thực hiện Dự án “Xây dựng Kho lưu trữ chuyên dụng” của tỉnh để kịp thời thu hồi tài liệu đã đến hạn nộp lưu của các cơ quan, địa phương.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ (*Có phụ lục kèm theo*)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở

- Trực tiếp chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ mà cơ quan, đơn vị chủ trì đảm bảo tiến độ, chất lượng; chuẩn bị hồ sơ trình đảm bảo đúng theo quy định của pháp luật, Quy chế làm việc, Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 05 tháng 8 năm

2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tăng cường vai trò, trách nhiệm của Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố trong theo dõi, triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao.

- Chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Sở về chất lượng, hiệu quả và tiến độ thực hiện nhiệm vụ.

2. Chánh Thanh tra Sở

Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở thực hiện nhiệm vụ được giao, hàng tháng có đánh giá kết quả thực hiện, báo cáo Lãnh đạo Sở để theo dõi, chỉ đạo.

3. Công chức Sở Nội vụ

Chủ động tham mưu giải quyết các công việc được phân công phụ trách đảm bảo kịp thời, chính xác và hiệu quả. Trong quá trình giải quyết công việc; nếu có vấn đề đột xuất, phát sinh, khó khăn, vướng mắc phải kịp thời báo cáo lãnh đạo cơ quan, đơn vị mình để giải quyết.

Trên đây là Chương trình công tác của Sở Nội vụ năm 2021, đề nghị các cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở và địa phương có liên quan biết, triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Bộ Nội vụ;
- UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố;
- Phòng Nội vụ các huyện, thành phố;
- Lưu: VT, TTr.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Lân