

QUY CHẾ

Phối hợp tiếp công dân tại Sở Nội vụ

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-SNV ngày tháng năm 2021
của Giám đốc Sở Nội vụ tỉnh Kon Tum)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng điều chỉnh

Quy chế này quy định nguyên tắc, phương thức và trách nhiệm phối hợp giữa các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở Nội vụ có liên quan thực hiện công tác Tiếp công dân và tham mưu cho Giám đốc Sở tiếp công dân.

Điều 2. Nguyên tắc phối hợp

1. Mọi hoạt động phối hợp thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân phải tuân thủ đúng chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước và phải dựa trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị thuộc, trực thuộc Sở.

2. Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở có trách nhiệm phối hợp với Thanh tra Sở và Tổ Tiếp công dân của Sở để cung cấp thông tin và các tài liệu có liên quan đến việc khiếu nại, tố cáo theo yêu cầu.

Việc cung cấp, trao đổi thông tin về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo phải kịp thời, đúng thời gian, bảo đảm tuân thủ đúng quy định của pháp luật, đáp ứng yêu cầu công tác Tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân.

Điều 3. Nội dung phối hợp

1. Tuyên truyền, hướng dẫn và tổ chức việc thực hiện pháp luật và các quy định về khiếu nại, tố cáo.

2. Cung cấp, trao đổi thông tin, xây dựng chương trình, kế hoạch và tham mưu cho Giám đốc Sở việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo thẩm quyền.

3. Tham gia Tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân có liên quan đến lĩnh vực chuyên môn của đơn vị quản lý.

4. Sơ kết, tổng kết rút kinh nghiệm về công tác Tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

5. Thực hiện các phương thức phối hợp khác theo quy định của pháp luật.

6. Tiếp công dân tại Sở Nội vụ phải gắn với giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của cơ quan nhà nước có thẩm quyền; việc tiếp công dân được thể chế hóa bằng quy chế, quy định quy trình tiếp công dân công khai, minh bạch, đúng thủ tục, đơn giản, rõ ràng, tạo điều kiện thuận lợi cho công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo đúng quy định của pháp luật.

Chương II

TỔ CHỨC TIẾP CÔNG DÂN

Điều 4. Địa điểm Tiếp công dân

Địa điểm Tiếp công dân tại Thanh tra Sở Nội vụ (*tầng 7, Tòa nhà A, khối Văn hóa -Xã hội, Khu Trung tâm hành chính mới tỉnh Kon Tum*).

Điều 5. Thời gian Tiếp công dân

Thời gian tiếp công dân được quy định 01 tháng 01 lần, vào ngày 15 hàng tháng (*trường hợp nếu trùng vào các ngày nghỉ thứ bảy, chủ nhật hoặc các ngày nghỉ lễ, Tết thì sẽ được dời vào ngày thứ ba của tuần tiếp theo*).

- Buổi sáng từ 08 giờ đến 11 giờ.

- Buổi chiều từ 14 giờ đến 17 giờ.

Điều 6. Thành phần tham gia Tiếp công dân

Khi giải quyết các vụ việc cụ thể liên quan đến lĩnh vực chuyên môn của đơn vị nào, Tổ Tiếp công dân sẽ phối hợp với Thanh tra Sở tham mưu Giám đốc Sở Nội vụ mời Trưởng (*hoặc phó*) đơn vị có liên quan đến việc giải quyết đơn thư là Thành viên Tổ Tiếp công dân phối hợp thực hiện tiếp công dân theo quy định.

Điều 7. Chế độ thông tin, báo cáo

Hàng tháng Tổ Tiếp công dân Sở Nội vụ họp một lần (nếu có) để làm cơ sở báo cáo cho các cấp có thẩm quyền theo quy định tại Thông tư số 03/2013/TT-TTCT ngày 10 tháng 6 năm 2013 của Thanh tra Chính phủ quy định chế độ báo cáo công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng và Công văn số 1930/UBND-NC ngày 05 tháng 9 năm 2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc thực hiện chế độ báo cáo theo Thông tư số 03/2013/TT-TTCT của Thanh tra Chính phủ.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 8. Trách nhiệm của Tổ Tiếp công dân và các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở Nội vụ

Tổ trưởng Tổ Tiếp công dân và Thành viên Tổ Tiếp công dân Sở Nội vụ; Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở có trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

Trong quá trình thực hiện Quy chế, nếu phát sinh những khó khăn, vướng mắc hoặc có những điểm không phù hợp, Thanh tra Sở phối hợp với Tổ Tiếp công dân Sở Nội vụ kịp thời trao đổi, tổng hợp trình Giám đốc Sở Nội vụ để sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.